KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS TEKNIK	NOMOR SOP	SOP-FT.BMH-06 TGL.
	PEMBUATAN	2 SEPTEMBER 2023 TGL. REVISI
	DISAHKAN OLEH	
		DEKAN FAKULTAS TEKNIK Dr. Maspiyah, M.Kes NIP 196404101990032013
	NAMA SOP	LAYANAN BK FAKULTAS

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA
a. Panduan Layanan Bimbingan Konseling FT UNESA	1. Wakil Dekan Bidang I 2. Layanan BK fakultas 3. Konselor
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
a. Pembimbingan masalah pribadi, akademik, keluarga dan karir b. Pencatatan bimbingan konseling	1. Kartu konseling 2.
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Tim Layanan BK fakultas	BK prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai						
2	Tim layanan BK fakultas 1. memberi kesempatan pada mahasiswa untuk konsultasi			Prosedur layanan BK	5 menit	Prosedur BK	
3	Mahasiswa mendaftarkan diri 1. mandiri 2. kelompok			Daftar sendiri/kelompok Anjuran DPA	5 menit	KTM mahasiswa Daftar konsultasi	
3	Mahasiswa mandiri/kelompok 1. membawa ktm 2. melakukan perjanjian			KTM mahasiswa	5 menit		
4	Jadwal konsultasi			Jadwal konseling	5 menit	Instrument konseling	
5	Mahasiswa arahan DPA 1. membawa surat rekomendasi dari prodi			Surat rekomendasi Jadwal konseling	5 menit		
6	Tim BK Fakultas melakukan 1. layanan konseling mandiri 2. layanan konseling kelompok 3. layanan konseling rekomendasi DPA			Jadwal konseling	Sesuai waktu konseling	Instrumen konseling	
7	Masalah terselesaikan				10 menit	Jurnal konseling	
8	Masalah tidak terselesaikan				10 menit	Catatan konsultasi	
9	Dialihkan konsul ke tim BK Unesa				10 menit	Surat pengantar ke Tim BK Unesa	
10	Selesai				1 menit		