KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS TEKNIK	NOMOR SOP	SOP-FT-
	TGL. PEMBUATAN	
	TGL. REVISI	
	TGL. AKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Teknik Dr. Maspiyah, M.Kes. NIP. 196404101990032013
	NAMA SOP	PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)
	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Merupakan dosen pengampu dan tim serumpun 2. Merupakan Panitia UAS Fakultas Teknik 3. Merupakan Unit Penjaminan Mutu Prodi 4. Merupakan Wakil Dekan Bidang I	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. Standar Mutu Unesa tahun 2022 2. Buku Pedoman Akademik Unesa 2022/2023 3. SOP-FISH.BPA-03 tentang penyusunan perangkat pembelajaran 4. SOP-FISH.BPA-04 tentang pelaksanaan perkuliahan	1. Naskah soal UTS dan UAS 2. Lembar validasi soal UTS dan UAS 3. Rekap validasi soal UTS dan UAS 4. Keterangan soal UTS dan UAS 5. Berita acara UAS 6. Rekap nilai 2. Komputer 3. Internet	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
	Disimpan sebagai data elektronik dalam Siakad dan arsip	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Dosen	UPM	Panitia UAS	Wakil Dekan Bidang I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai					SK jadwal perkuliahan			
2	Membuat naskah soal sesuai jadwal UAS					Draft soal	10 menit		
3	Dosen tim serumpun mereview naskah soal		Tidak sesuai				5 menit	Naskah soal	
4	Menyerahkan pada UPM untuk divalidasi	sesuai					1 menit	Soal UTS dan UAS	
5	Dosen upload soal UTS dan UAS pada pada www.siakadu.unesa.ac.id					Soal UTS dan UAS	5 menit		
6	Memvalidasi soal UTS dan UAS dan menyerahkan soal UAS kepada pada panitia UAS						1 menit	Rekap validasi	
6	Dosen melaksanakan UTS sesuai jadwal kuliah						2x50 menit/mata kuliah/kelas		
7	Menyerahkan soal UAS pada panitia UAS untuk digandakan dan didistribusikan saat UAS						1 menit		
8	Mengoreksi dan mengunggah nilai UTS dan UAS pada www.siakadu.unesa.ac.id						1 hari		
9	Memonitoring pelaksanaan UTS dan UAS dan melaporkan kepada Koordinator Prodi						1 hari	Berita acara UAS	
11	Selesai								